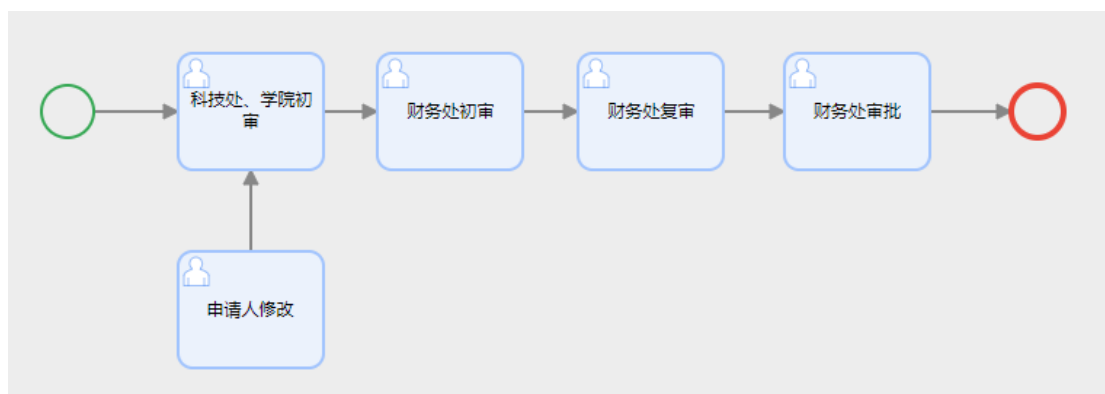


国家自然科学基金（预算制） 项目决算审批程序

（2024 年 12 月）

【审核流程】在线审核，无需签章



【审核方式】[E 站通：国家基金项目资金决算申请](https://service.upc.edu.cn/v2/matter/detail?id=564)

<https://service.upc.edu.cn/v2/matter/detail?id=564>

需上传的材料：①预算表（项目计划书中），②预算调整申请表（如未调整预算，无需上传）

注意：请不要上产本审批表到结题报告，只需确保本审批表与结题报告决算数据一致即可。

【决算自动查询】财务查询系统

程序：数字石大→财务综合服务平台→财务查询系统→个人项目→项目决算格式二→选择项目、选择起止时间、选择**预算制—2021 中央财政科研项目模板**→查询/导出/打印

注意：起止时间，请选择项目开始报销时间到本年度 12 月 31 日。

【有合作单位的】

有多个单位共同承担一个项目的，项目负责人和合作研究单位的参与者应当分别编报项目决算，经所在单位科研、财务管理部门审核并签署意见后，由项目负责人汇总编制。

【新旧科目衔接】

旧表科目	旧表对应新表科目
1、设备费	1、设备费
(1) 设备购置费	其中：设备购置费
(2) 设备试制费	
(3) 设备改造与租赁费	
2、材料费	2、业务费
3、测试化验加工费	
4、燃料动力费	
5、会议/差旅/国际合作与交流费	
6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费	
7、其他支出	
8、劳务费	
9、专家咨询费	

【决算说明书】

- 1、请按照建议逐项说明，没有需要说明的填（无）。
- 2、如调整过预算，请说明调整理由。
- 3、如有资金结余，请说明经费剩余的原因及用途。

决算说明书填写提纲建议

- (1) 预算支出情况
- (2) 预算调整情况
- (3) 资金结余情况
- (4) 合作研究外拨资金情况
- (5) 单价 50 万元（含）以上的设备情况
- (6) 资金管理和使用过程中问题建议
- (7) 其他需要说明的事项

规范性要求：决算数据以“万元”为单位，四舍五入精确到小数点后面四位。各类标准或单价以“元”为单位，四舍五入精确到个位。外币需按人民银行公布的即期汇率折合成人民币。

【咨询电话】

财务处科研财务科 86980925

科技处 0532-86981837

科技处、财务处