2017 年度国家自然科学基金项目形式自查表

① 申请人应对照该表逐项认真检查申请书，完成自查；

② 如果本表所列检查点与所申请项目无关，请忽略；

③ 有关申请书撰写的其他注意事项，请务必详细阅读项目指南中各学部发布的相关要求！

总体		
申请书版本	1	**电子版与纸质版版本号一致**。（申请书每提交一次版本号都会不同，请在最后一次提交后再打印上报的正式申请书。）
纸质文件	2	最终提交科技处的申请书纸质文件一式2份，注意字体、字号、全角、行间距、段间距的一致性。纸质文件使用A4纸双面打印，签字盖章页用单面打印即可；提交申请书的签字页必须为**签字原件**，左侧装订（简装，两个钉即可），附件（有关证明信、推荐信、承诺函等）一起装订。
超项检查	3	（1）申请人**同年只能申请 1 项**同类型项目。 （2）**高级职称人员**，申请（包括申请人和主要参与者）和正在承担（包括负责人和主要参与者）以下类型项目总数合计**限为 3 项**：面上项目、重点项目、重大项目、重大研究计划项目、联合基金项目、青年科学基金项目、地区科学基金项目、优秀青年科学基金项目、国家杰出青年科学基金项目、重点国际（地区）合作研究项目（特殊说明的除外）、国家重大科研仪器研制项目，以及资助期限超过 1 年的应急管理项目。 （3）优秀青年科学基金项目和国家杰出青年科学基金项目申请时不限项；正式接收申请到基金委作出资助与否决定之前，以及获得资助后，计入限项。 （4）**不具有高级专业技术职务（职称）的人员**作为申请人申请和作为负责人正在承担的项目数合计**限为 1 项**；作为青年科学基金项目负责人，在结题当年可以申请面上项目。晋升为高级专业技术职务（职称）后，作为负责人正在承担的项目计入限项范围，作为参与者正在承担的项目不计入限项范围。
申请人资格部分		
身份	4	(1)**在职攻读研究生**学位的人员只能通过其在职的聘任单位申请面上、青年及部分联合基金项目（特殊说明的除外），但在职攻读硕士研究生学位的，不得申请青年科学基金项目。申请时需经过导师同意并提供由导师签字的函件。 (2)**脱产研究生**不能作为负责人申请各类项目。
年龄	5	(1)青年基金项目（男：1982 年 1 月 1 日(含)，女：1977 年 1 月 1 日（含）以后出生） (2)优秀青年基金（男：1979 年 1 月 1 日(含)，女：1977 年 1 月 1 日（含）以后出生） (3)杰出青年基金（1972 年 1 月 1 日（含）以后出生）
限制	6	（1）已经**连续 2 年**（2015、2016 年）**申请面上项目**未获资助（包括初审不予受理）的项目申请人，**暂停 1 年**面上项目申请资格。 （2）**2016 年度获得**面上项目（包括一年期项目）、重点项目、重大项目、重大研究计划项目、联合基金项目（指同一名称联合基金项目）、地区科学基金项目（包括一年期项目）、国际（地区）合作研究项目（特殊说明的除外）、国家重大科研仪器研制项目资助的项目负责人，**2017 年度不得作为申请人申请同类型项目**。

基本信息部分			
申请人信息	7	(1)申请人身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误（与学校人事档案一致）。 (2)申请人联系电话为常用电话（最好留手机号码）、邮箱为固定常用邮箱。 (3)**申请人通讯地址统一填写为：山东省青岛市黄岛区长江西路 66 号，邮编：266580** (4)**主要研究领域**虽然不是必填项，建议申报人填写。	
合作单位信息	8	（1）项目组有**校外人员参加**，即视为有**合作单位**，须填报，且须**盖章**（法人章），公章与单位名称必须一致。 （2）**境外人员视为以个人身份参加**，不填合作单位。但需提供本人同意函件。 （3）申请项目的合作单位不超过 2 个。	
项目基本信息	9	（1）**申请代码**，尽量选择到最后一级（6 位或 4 位数字，重点项目和联合基金项目严格按要求填写）申请代码 1 是自然科学基金委确定受理部门和遴选评审专家的依据，申请代码 2 作为补充。 （2）2017 年进一步推进“申请代码”、“研究方向”和“关键词”的规范化选择，申请人在填写申请书简表时，准确选择“申请代码 1”及其相应的“研究方向”和“关键词”内容。	
	10	**研究期限** **系统默认** **请勿修改**	(1)青年科学基金、优秀青年基金为 2018 年 1 月 1 日～2020 年 12 月 31 日。 (2)面上项目、国家杰青项目为 2018 年 1 月 1 日～2021 年 12 月 31 日。 (3)重点项目为 2018 年 1 月 1 日～2022 年 12 月 31 日。
项目组主要参与者			
11	(1)项目组成员身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误（与学校人事档案一致）。 (2)**参加项目的学生信息中，职称填写硕士生或博士生，学位填写已取得的最高学位**。 (3)每年工作时间：申请人 6-8 个月，参加人 4-6 个月，学生不超过 10 个月。 (4)**项目组人员数量统计需手动填写，总人数系统自动累加**。		
资金预算表			
需要注意的经费科目	12	预算编制时，以下经费科目应特别注意： **（1）测试化验加工费**，是指在项目研究过程中**支付给外单位**的检验、测试、化验及加工等费用。 （2）**燃料动力费**，是指在项目研究过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等，考虑到学校实际情况，**建议不预算**。 （3）**差旅/会议/国际合作与交流费**，会议费是组织、举办会议的费用，参加会议的费用属于差旅费。**本科目不超过直接费用 10%的，不需要提供预算测算依据**。 （4）**出版/文献/信息传播/知识产权事务费**，是指在项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、**专用软件购买费**、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。**三者可调配使用，但总和一般不予调增**。 （5）**劳务费**，是指在项目研究过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务费用，以及项目聘用人员的社会保险补助费用。项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定。**劳务费预算一般不予调增**。 （6）**专家咨询费**，是指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。专家咨询费标准按国家有关规定执行。**专家咨询费预算一般不予调增**。 （7）**其他支出**，是指在项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出。**其他支出不建议填写，确需填写应明确支出用途及测试理由，否则将很难支出。**	

资助强度	13	（1）项目经费分为直接费用和间接费用两部分，申请人只需填报直接费用预算。 （2）请参见项目《申报指南》，根据往年平均资助强渡、各学部要求或建议，根据研究需要合理确定直接费用申请额度。
经费比例	14	各经费科目不再设定预算比例，预算申请可据实编报。
注意事项	15	(1)填写资金预算表前务必认真阅读“项目资金预算表编制说明”。 (2)资金预算表中有经费预算科目的“备注”应简要说明经费用途（系统限制 20 字）。 (3)自筹资金建议填写“0”
报告正文		
16	(1)务必**按照“申请书正文word模板”提纲撰写**报告正文，**不要缺项**；撰写**报告正文首页的标题位置添加"报告正文"字样**，并删除页眉页脚信息后上传报告正文pdf格式文件。 (2)**不要删除或改动正文模板中提纲标题及括号中的文字（蓝色部分）**，如无内容，应填写“无”；立项依据参考文献书写规范，列出所有作者、论著题目、期刊名或出版社名、卷（期）、起止页码、发表年份；	
17	年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致；年度计划内容可考核。检查年号书写正确。	
承担科研项目情况	18	(1)无在研项目的，已在该栏目填“无”； (2)有项目的，所填项目均是没有结题的项目，并已注明项目的名称和批准号、经费来源、起止年月、与本项目的关系及负责的内容等。
完成自然基金项目情况	19	(1)申请人没有主持过国家自然科学基金项目的，已在该栏目填“无”； (2)已完成国家自然科学基金项目的按要求填写。
签字和盖章页		
20	申请书中申请人和项目主要成员手写签字要与印刷体一致，特别提醒手写签字和印刷体不能分别使用中英文两种语言，否则将不予受理。	
21	**申请书中的项目组成员中如有学校以外的人员参加，即视为有合作单位**，在申请书的基本信息页中填写合作单位名称，并在签字盖章页上加盖合作单位公章（红章）（对于已经在国家自然科学基金委注册的合作单位，须加盖单位注册公章；没有在国家自然科学基金委注册的合作单位，须加盖该法人单位公章。申请书所填写**合作单位名称必须与所盖合作单位公章名称一致，盖二级单位及科研管理部门公章无效**。	
附件		
22	**成果附件不是必要项。**论文、专利、奖励、会议特邀报告及其他证明材料等应按类别打包后逐项上传。论文限 5 篇以内代表性论著，专利为已授权专利，奖励为省部二等以上奖励，具体应按照“申请书填报要求及撰写提纲”要求。	
23	**非高级职称且无博士学位的申请人**，须有两位高级专业技术职务同行专家推荐信，推荐者亲笔签字，并须注明**单位、专业和职称。**	
24	**在职研究生**申请项目须附导师同意函，在导师同意函中，需要说明申请课题与学位论文的关系，承担课题后的工作时间和条件保证等，并由导师签字。	
25	**无高级职称同时又是在职研究生申请人不仅需两位同行专家推荐,还需 1 份单独的导师同意函。**副高及副高以上职称在职研究生申报项目仍需导师同意函。	
26	**涉及国际合作或有旅居境外人员参加的项目** 已提供国际合作协议书或境外人员的知情同意书、委托签字的委托书，须有本人签字或通过信件、传真等本人签字的纸质文件，说明本人同意参与该项目申请且履行相关职责，作为附件随纸质申请书一并报送。	
27	**在站博士后人员**的项目申请需提供书面承诺函，其中对国家基金委承诺函作为附件随纸质申请书一并报送。在站博士后人员还需对科技处提供承诺函，以留存备查。	

其它注意事项		
相似性检查	28	自然科学基金委通过计算机软件对申请书内容进行比对。不得将当年申请项目在不同学部处中多重申报，不得将已经获得资助的项目，相似或相同内容再申请。