

# 国家自然科学基金项目形式审查自查表

(2025 版)

为提高申请质量，请申请人逐项审查，确认无误后，在□处打勾，审查完毕签字后，请将扫描件发学院科研秘书，由学院科研秘书审查签字后统一报科技处。

	我已阅读《2025 年指南》、基金委和学校申请通知及有关规定，符合申请条件，遵守科研诚信、科研伦理规范和学术道德及各项管理规定。对所提交申请材料的真实性、合法性负责。	<input type="checkbox"/>
<b>基本信息部分</b>		
1	申请代码：尽量选择到二级申请代码（4 位数字）。 准确选择“申请代码 1”及其相应的“研究方向”和“关键词”内容。 重点项目、联合基金等对申请代码可能会有特殊要求，详见《指南》相关项目说明。 请务必对照《指南》正确选择申请代码，否则不予受理。	<input type="checkbox"/>
2	资助类别、亚类说明、附注说明：已按《指南》要求选择，未要求选择的应留空。	<input type="checkbox"/>
3	研究期限：系统默认生成，一般不需要修改，请确认符合《指南》及申请通知要求。	<input type="checkbox"/>
4	申请人信息：出生年月、学位、申请人类别等准确无误，职称是学校正式聘用的职称。	<input type="checkbox"/>
5	合作研究单位信息：合作单位须为法人单位，名称准确（与公章一致），单位同意盖章。	<input type="checkbox"/>
6	主要参与者信息表：姓名、出生年月、职称、学位、证件号码、工作单位等信息准确； 总人数及各职称人数准确，没有的填 0。 主要参与者不列学生，只需将参与项目的学生人数填入总人数统计表中。	<input type="checkbox"/>
7	申请人和主要参与者：符合限项规定。主要参与者及其单位同意参加项目。	<input type="checkbox"/>
<b>资金预算部分（针对预算制项目）</b>		
8	已认真阅读《项目资金预算表编制说明》，下载 2025 版《预算说明书》，按要求填写。	<input type="checkbox"/>
9	《预算说明书》与《预算表》中的各项预算数据一致。每个科目应结合科研任务按支出用途进行基本测算说明。	<input type="checkbox"/>
10	《预算说明书》对单价≥50 万元的设备详细说明，对单价<50 万元的设备费用分类说明。 预算数据以“万元”为单位，精确到小数点后面两位。各类标准或单价以“元”为单位，精确到个位。外币需按中国人民银行公布的即期汇率折合成人民币。	<input type="checkbox"/>
11	《预算说明书》劳务费是指在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。劳务费不能发放给项目组教师。预算人数与总人数统计表一致。	<input type="checkbox"/>
12	《预算说明书》对合作研究单位承担研究任务及资金外拨情况进行必要说明。	<input type="checkbox"/>
13	《预算说明书》不列支：通用设备（如办公计算机、打印机等）、办公用品（如硒鼓、墨盒、鼠标、移动硬盘等）以及打印、复印、装订等。上述费用可以从间接经费中支出。	<input type="checkbox"/>
<b>报告正文部分</b>		
14	正文模板：下载 2025 版申请书正文模板。请勿删除或改动提纲标题及括号中的文字。	<input type="checkbox"/>
15	年度计划：务必与申请书基本信息页中研究期限一致，无错乱，无间断。	<input type="checkbox"/>
16	正在承担的与本项目相关的科研项目情况：如有在研且相关的项目，按要求列出相关信息，务必说明受资助情况以及与申请项目的区别与联系；若没有，请填无。	<input type="checkbox"/>

17	完成国家自然科学基金项目情况：务必按提纲要求填写，切不可缺少内容。 (对申请人负责的前一个已资助期满的科学基金项目(项目名称及批准号)完成情况、后续研究进展及与本申请项目的关系加以详细说明。另附该项目的研究工作总结摘要(限500字)和相关成果详细目录)	<input type="checkbox"/>
18	其他需要说明的问题：若无则填“无”，如有须按提纲要求说明。 ① 申请人同年申请不同类型的国家自然科学基金项目情况； ② 具有高级职称申请人或主要参与者同年申请或者参与申请国家自然科学基金项目单位不一致的； ③ 具有高级职称申请人或主要参与者正在承担的国家自然科学基金项目的单位不一致的； ④ 同年以不同职称申请或参与申请国家自然科学基金项目的情况(应详细说明原因)。 ⑤ 其他。	<input type="checkbox"/>
<b>简历部分(申请人及主要参与者)</b>		
19	信息准确性检查：基本信息、教育经历、博士后经历、科研与学术工作经历、曾使用其他证件信息、科研项目、代表性研究成果和学术奖励情况等准确无误。	<input type="checkbox"/>
20	履历规范性检查：申请人及主要参与者应当如实、规范填写个人简历，包括详细列出各时间段对应的职称、单位和学院写全称等，严禁不写中间职称只写最高职称。	<input type="checkbox"/>
21	信息一致性检查：申请人及主要参与者单位、职称、学位等与主要参与者列表信息一致。	<input type="checkbox"/>
22	曾使用其他证件：使用其他身份证件作为申请人或主要参与者获得过项目资助的须列明	<input type="checkbox"/>
23	近五年主持或参加的项目/课题：资助期限开始日期晚于2020年1月1日(含)或者目前在研的项目/课题。	<input type="checkbox"/>
24	个人简历中的代表性论文，应上传公开发表的全文PDF电子版；代表性专著应上传著作封面、摘要、目录、版权页等PDF扫描件，其他成果请按系统提示上传。(个人成果模块)	<input type="checkbox"/>
25	代表性研究成果和学术奖励情况，务必按要求规范填写，准确无误。国家基金委严查。 (申请人及主要参与者应如实规范列出所有作者(发明人或完成人等)署名，不得篡改顺序)，期刊名称等信息确保准确。对于个人简历中的代表性论文，还应当如实标注本人署名情况，不得虚假标注第一作者或通讯作者。	<input type="checkbox"/>
<b>附件部分</b>		
26	已按各类型项目《填报说明与撰写提纲》要求，逐项上传必要附件。	<input type="checkbox"/>
27	面上项目和青年项目等要求提供5篇以内申请人本人公开发表的与申请项目相关的代表性论文电子版文件；重点项目和联合基金重点项目等要求5篇近5年。	<input type="checkbox"/>
28	特殊身份的申请人： 1. 如非全职聘用的教师，应在申请书中如实填写在该依托单位的聘任岗位、聘任期限和每年的工作时间。 2. 非学校科研人员依托学校申请的，需经过学院和科技处同意。 3. 申请人无博士学位且非高级职称，须上传推荐信，有2名与其研究领域相同、具有高级专业技术职务(职称)的科学技术人员推荐，注明推荐人单位、专业和职称等。 4. 申请人正在攻读研究生学位，不得申请；但在职攻读研究生学位的，须上传导师同意函，说明申请项目与其学位论文的关系，以及承担项目后的工作时间和条件保证等。	<input type="checkbox"/>
29	涉及科技伦理与科技安全的，须严格遵守相关规定，并按相关学部要求上传相应材料。	<input type="checkbox"/>
30	国家杰青、优青项目已知晓国家科技人才计划统筹衔接政策，详见《指南》。	<input type="checkbox"/>

本人符合基金委各项申报条件，已认真核查并确认上述信息。

项目申请人：\_\_\_\_\_ (签字)

学院科研秘书：\_\_\_\_\_ (签字)

2025年1月23日