



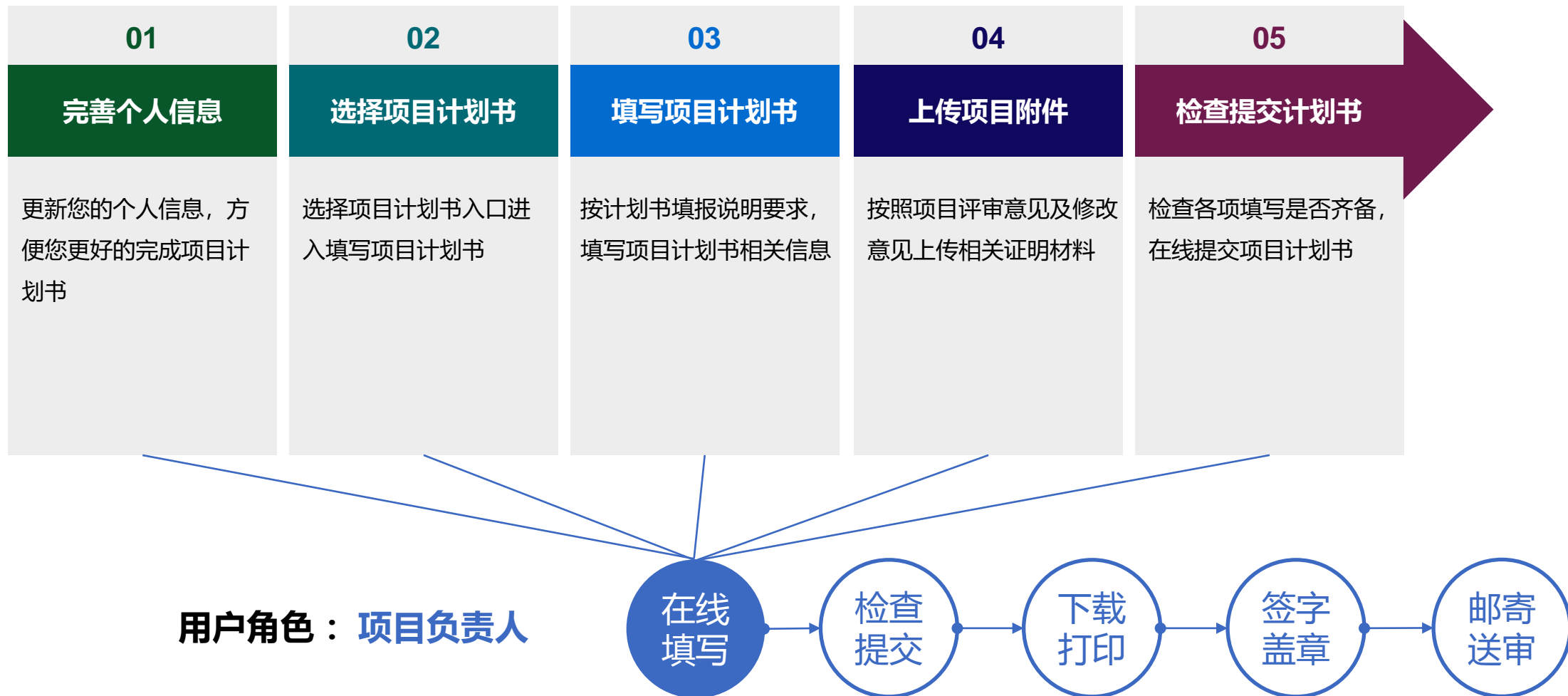
如何填报项目计划书

项目负责人使用手册

服务电话：010 - 62317474

服务邮箱：support@nsfc.gov.cn

五步轻松、高效完成填报项目计划书



01. 完善个人信息



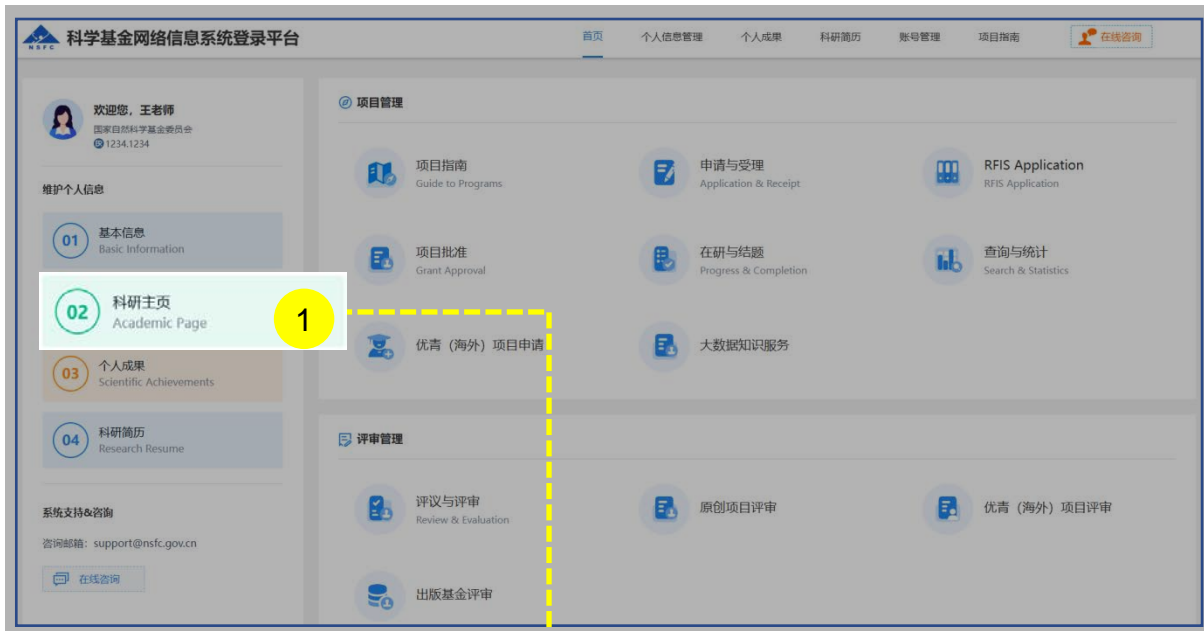
说明:

1. 在“**维护个人信息**”下选择“**基本信息**”或“**科研主页**”
2. 从“**个人信息管理**”菜单下选择“**基本信息**”、“**科研主页**”
3. 更新“**个人信息**”、“**研究领域**”、“**关键词**”、“**教育经历**”等相关个人信息填写【**保存**】便于在基金计划书填报中使用

温馨提醒:

- 更新您最新的基本信息，方便您更好的完成项目申请
- “所在单位”可根据个人情况实时进行更新，无需审核
- “所在院系所”从系统中选择
- “账号管理”功能可“修改密码”、更换“电子邮箱”、“手机号码”
- 建议使用单位邮箱，不建议使用hotmail、outlook、sina、yahoo这几种电子邮箱，避免接收不到邮件
- 个人信息维护需一次性将“基本信息”、“科研主页”中带“*”号必填项填写完整后才可保存成功并生成简历

01. 完善个人信息



说明:

1. 选择“**科研主页**”或“**个人信息管理**”
2. 在“**科研主页**”界面—添加编辑“**研究领域**”，点击【**编辑**】按钮，选择个人熟悉的“**研究领域**”并【**保存**】
3. 在“**科研主页**”界面—添加编辑“**关键词**”，点击【**编辑**】按钮，选择“**添加**”在“**关键词**”输入框输入中、英文关键词并【**保存**】

温馨提醒:

- 研究领域 (不多于10个代码) 需要修改, 点击“编辑”按钮进入编辑研究领域, 点击已选择的学科分类“X”删除
- 关键词 (不多于20个中文关键词、20个英文关键词, 一个方框只输入一个关键词)
- 填写过程中如遇到系统使用中的问题, 请点击【**在线咨询**】, 我们将及时为您解答

02. 选择项目计划书

办事快捷通道

在线申请 填写项目计划书 填写进展报告 填写结题报告 国际合作项目管理 全文反馈意见查询

填写项目计划书

或 2

3

4

计划书填写列表

项目批准号/项目名称/依托单位/资助类别/起止时间/项目经费(万元)	报告年度	状态/最后提交时间	操作/截止日期
未生成 面上项目, 2025-01-01至2028-12-31, 68	2024	批准通知书	进入填写 2024-09-04 16:00:00 下载申请书
面上项目, 2023-01-01至2025-12-31, 555	2022	基金委已审核 批准通知书 2022-09-23 11:54:05	查看计划书 下载申请书
专项项目, 2022-01-01至2024-12-31, 300	2021	基金委已审核 2022-01-14 13:25:53	查看计划书
国际(地区)合作与交流项目, 2020-01-01至2023-12-31, 1300	2020	基金委已审核 2021-01-06 11:45:49	查看计划书

©版权所有: 国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 京公网安备 11040202500068号

事业单位

说明:

1. 在“办事快捷通道”选择点击【填写项目计划书】，或
2. 选择“在研与结题”菜单下的“项目计划书”，进行“填写项目计划书”
3. 在计划书填写列表中，选择需要填写的项目，点击【进入填写】，进入填写项目计划书界面
4. 点击【批准通知书】，下载查看批准通知书具体详情

温馨提醒:

- “办事快捷通道”红色气泡内数字，表示需要填写计划书的项目数
- 【进入填写】按钮下面的时间代表项目计划书提交的截止时间

03. 填写项目计划书

展开提示

保存 生成PDF文件 提交 返回 填报说明与撰写提纲

版本号: 1.008.731 填写检查

资助项目计划书

项目摘要 资金预算表 正文 附件 *填表日期: 2023-08-28

1 名称: 2 项目批准号: 3 批准金额: 68万元 4 资助类别: 面上项目

申请代码1: A0111 负责人: 王老师 依托单位: 国家自然科学基金委员会

*中文摘要:
(对项目的背景、主要研究内容、重要结果、关键数据及其科学意义等做简单概述, 800字以内, 含标点符号)

*Abstract:
(limited to 400 words, contain punctuation marks)

*中文关键词
(不超过5个):

*keywords (Limited to 5 keywords): 中英文关键词顺序请保持一致

保存 生成PDF文件 提交 返回 填写检查

版权所有: 国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 京公网安备 11040202500068号
版本号: v_

事业单位 政府网站 找错

说明:

1. 项目摘要/关键词: 由系统自动取申请书填写信息, 可修改 (基本信息由系统自动生成, 不能修改)
2. 资金预算表: 按照《国家自然科学基金项目预算表编制说明》填报资金预算表和预算说明书。根据预算管理方式不同, 自然科学基金项目资金管理分为包干制和预算制。青年科学基金项目、优秀青年科学基金项目和杰出青年科学基金项目实行经费包干, 无需编制项目预算。其他各类科学基金项目均实行预算制, 需编制项目预算。项目预算表包括《国家自然科学基金项目预算表》和《预算说明书》。预算制项目负责人应结合项目批准资助额度, 按照研究实际需要合理填写各科目预算金额, 只编报直接费用预算, 间接费用由国家自然科学基金委员会单独核定
3. 正文: 按计划书填报说明撰写
4. 附件: 按照项目评审意见及修改意见上传相关证明材料

温馨提醒:

- 请在截止时间之前, 项目负责人在线填写并提交电子版项目计划书
- 项目计划书须在基金委审核后才可打印提交纸质文件

03. 填写项目计划书

展开提示

保存 生成PDF文件 提交 返回 填报说明与撰写提纲 点击下载PDF

版本号: 1.008.307 填写检查

资助项目计划书

项目摘要 资金预算表 正文 附件

*填报日期: 2023-08-28

填报说明: (金额单位: 万元)

具体填报请查阅: [项目资金预算表编制说明](#) 1

序号	科目名称	金额
	(1)	(2)
1	一、基金资助项目直接费用合计:	
2	1、设备费	
3	其中: 设备购置费	
4	2、业务费	
5	3、劳务费	
6	二、其他来源资金	
7	三、合计	

注: 请按照项目研究实际需要合理填写各科目预算金额。

预算说明书

请按如下步骤完成预算说明书填写:

第一步: 下载预算说明书模板; [预算说明书模板](#) 3

第二步: 根据模板离线填写预算说明书;

第三步: 上传填写完的预算说明书 (将填写完的预算说明书转换为PDF格式后再上传)。

上传 4

注: 请上传非加密 PDF 格式的预算说明书电子文档, 以便系统更好生成报告PDF电子文件。

您已经上传: [预算说明书2023.pdf](#) (上传时间2023-08-28 10:43:25) [删除](#)

上传的预算说明书电子文档为: PDF格式的文件。

5

保存 生成PDF文件 提交 返回

填写检查

说明:

1. 查看“**项目资金预算表编制说明**”
2. 填写“**资金预算表**”
3. 下载“**预算说明书模板**”, 填写完成后请生成PDF文件
4. 上传“**预算说明书**”PDF文件
5. 检查资金预算表及上传文档后, 点击【**保存**】

温馨提醒:

- 项目计划书【**资金预算表**】按照“项目资金预算表编制说明”要求填报, 白色方框的金额数字可以修改, 灰色方框的金额系统根据白色方框金额自动合计
- 必须下载系统提供的“**预算说明书模板**”进行填报
- 填写完预算说明书后, 保存为PDF文件格式后进行上传

03. 填写项目计划书

展开提示

保存 生成PDF文件 提交 返回 填报说明与撰写提纲 请点击下载PDF 版本号: 1.008.307 填写检查

资助项目计划书

项目摘要 资金预算表 正文 附件 *填表日期: 2023-08-28

研究内容和研究目标按照申请书执行 方式1

根据研究方案修改意见更改 方式2

填写说明: 您可以选择以下任何一种方式填写正文。

上传文档 输入文本

撰写报告正文首页的标题位置添加“报告正文”字样，并删除页眉页脚信息后上传。

上传

注：建议上传非加密PDF格式的报告正文电子文档，以便系统更好生成报告PDF电子文件。

上传的报告正文电子文档为：PDF格式的文件。

保存 生成PDF文件 提交 返回 填写检查

©版权所有：国家自然科学基金委员会 | 京ICP备05002826号 | 京公网安备 11040202500068号 事业单位 政府网站 找错 版本号: v.12841.2

说明:

正文有两种填写方式:

- 选择“方式1”，研究内容和研究目标按照申请书执行：无须填写和上传任何材料，默认按申请书执行
- 选择“方式2”，根据研究方案修改意见更改，撰写上传报告正文首页的标题位置添加“报告正文”字样，并删除页眉页脚信息后上传

温馨提醒:

- 请上传非加密PDF格式的报告正文电子文档，以便系统更好生成报告PDF电子文件

03. 关于项目组主要成员及批准通知书修改意见

计划书填写列表

项目批准号 / 项目名称 / 依托单位 / 资助类别 / 起止时间 / 项目经费(万元)	报告年度	状态 / 最后提交时间	操作 / 截止日期
 1 国家自然科学基金委员会 / 基金委院系所 面上项目, 2024-01-01至2027-12-31, 68	2023	 2	进入填写 2023-09-07 16:00:00 下载申请书

项目组主要成员

编号	姓名	出生年月	性别	职称	学位	单位名称	电话	证件号码	项目分工	每年工作时间(月)			
1		1988.03	男	讲师	博士		13911111111		项目负责人	10			
2		1978.11	女	讲师	博士		13911111111			6			
3		1999.01	女	博士生	硕士					8			
4		1994.03	男	硕士生	学士					8			
5		2000.03	女	硕士生	学士					8			
总人数		高级		中级		初级		博士后		博士生		硕士生	
5				2						1		2	

通讯评审意见:

修改意见:

_____科学部

_____年 月 日

说明:

1. 项目组主要成员: 计划书 **“PDF文件”** 中列出姓名的项目组主要成员由系统自动生成, 与申请书原成员保持一致, 不可随意调整
2. 如果 **“批准通知书”** 的“通讯评审意见”及“修改意见”栏目有调整项目组成员相关要求的, 待项目开始执行后, 按照项目成员变更程序另行办理

温馨提醒:

- 填报过程中如遇到系统使用中的问题, 请点击 **【在线咨询】**, 我们将及时为您解答

04. 上传项目附件 & 05. 检查提交计划书

The screenshot shows the '资助项目计划书' (Project Proposal) submission interface. At the top, there are navigation buttons: '保存' (Save), '生成PDF文件' (Generate PDF), '提交' (Submit), '返回' (Return), '填报说明与撰写提纲' (Instructions and Outline), and '点击下载PDF' (Download PDF). The version number is 1.008.307. Below this, there are tabs for '项目摘要' (Summary), '资金预算表' (Budget), '正文' (Text), and '附件' (Attachments). The '附件' tab is active. A '填写日期' (Fill Date) field shows '2023-08-28'. The '附件列表' (Attachment List) table has columns for '序号' (Serial Number), '附件类型' (Attachment Type), '附件名称' (Attachment Name), '备注' (Remarks), '上传日期' (Upload Date), and '操作' (Action). A '添加附件' (Add Attachment) button is highlighted with a yellow circle '1'. Below the table are '上移' (Move Up), '下移' (Move Down), and '删除' (Delete) buttons. A '附件材料说明' (Attachment Material Instructions) section lists: 1. Click '添加附件' to add attachments; 2. Click '上移' or '下移' to adjust order; 3. Click '删除' to delete attachments. A red note says '上传文件大小不超过1M, 超过, 建议分几部分上传, 允许上传文件类型: JPG、PDF.' A yellow circle '3' is on the first instruction, and a yellow circle '4' is on the red note. At the bottom, there are buttons for '保存', '生成PDF文件', '提交', '返回', and '填写检查' (Check and Submit). A yellow circle '2' is on the '填写检查' button. A dashed yellow line connects the '返回' button to the '填写检查' button. The footer contains copyright information for the National Natural Science Foundation of China, ICP license, and government website logos.

说明:

1. 点击【**添加附件**】上传项目计划书附件材料（请按照项目评审意见及修改意见上传相关证明材料）
2. 点击【**填写检查**】按钮，检查项目计划书内容是否符合填写要求
3. 点击【**生成PDF文件**】按钮，预览项目计划书全文
4. 点击【**提交**】按钮，将项目计划书提交给本单位审核

温馨提醒:

- 项目计划书提交后不可修改，如需修改必须联系依托单位科研处给以退回
- 提交后，您可以通过系统查看项目计划书的审核进展情况
- **对无纸化申请的基金项目，项目负责人还需将申请书的纸质签字、盖章页订在计划书后一并报送**

感谢各位长期以来对科学基金 工作的支持

[国家自然科学基金委员会](#)（信息中心）

服务电话：010 - 62317474

服务邮箱：support@nsfc.gov.cn



国家自然科学基金委员会公众号