**山东省社会科学数据中心**

**用户操作手册和功能介绍（部分）**

V1.0

二〇一七年六月

**目 录**

**[一、 用户注册登录](#_Toc22547)** [- 4 -](#_Toc22547)

**[二、 实名认证](#_Toc20838)** [- 4 -](#_Toc20838)

[1. 认证地址 - 4 -](#_Toc2887)

[2. 完善资料 - 6 -](#_Toc24841)

[3. 等待审核 - 6 -](#_Toc14017)

[4. 认证完成 - 7 -](#_Toc19732)

**[三、 个人资料完善](#_Toc11866)** [- 7 -](#_Toc11866)

[1. 基本资料完善 - 7 -](#_Toc7611)

[2. 联系方式完善 - 8 -](#_Toc22064)

[3. 工作单位资料完善 - 9 -](#_Toc6261)

[4. 个人展厅和个人空间 - 10 -](#_Toc20585)

**[四、 发布成果](#_Toc10037)** [- 10 -](#_Toc10037)

[1. 发布成果入口 - 10 -](#_Toc30211)

[2. 发布成果 - 12 -](#_Toc25204)

**[五、 成果管理](#_Toc23361)** [- 13 -](#_Toc23361)

[1. 我发布的成果 - 13 -](#_Toc7272)

[2. 我的成果 - 14 -](#_Toc25723)

[3. 最新成果 - 15 -](#_Toc32543)

[4. 推荐成果 - 16 -](#_Toc22095)

**[六、 机构创建](#_Toc7259)** [- 16 -](#_Toc7259)

[1. 创建地址 - 16 -](#_Toc25741)

[2. 创建流程 - 18 -](#_Toc1378)

**[七、 机构认领](#_Toc7509)** [- 18 -](#_Toc7509)

[1. 认领地址 - 18 -](#_Toc29206)

[2. 认领流程 - 19 -](#_Toc14904)

**[八、 专家认证](#_Toc31253)** [- 21 -](#_Toc31253)

[1. 认证地址 - 21 -](#_Toc28513)

[2. 完善资料 - 21 -](#_Toc14270)

[3. 等待审核 - 22 -](#_Toc20757)

[4. 审核通过 - 23 -](#_Toc11322)

**[九、 举报](#_Toc27136)** [- 23 -](#_Toc27136)

**[十、 纠错](#_Toc13569)** [- 24 -](#_Toc13569)

**[十一、 机构管理](#_Toc12592)** [- 25 -](#_Toc12592)

[1. 机构管理。 - 25 -](#_Toc9855)

[A. 基本信息 - 25 -](#_Toc17583)

[B. 联系方式 - 25 -](#_Toc31925)

[C. 研究信息 - 26 -](#_Toc13846)

[D. 机构标签 - 26 -](#_Toc23051)

[2. 机构成果 - 27 -](#_Toc24722)

[A. 机构成果 - 27 -](#_Toc3515)

[B. 推荐成果 - 28 -](#_Toc15407)

[3. 机构专家 - 29 -](#_Toc26230)

[4. 机构展厅 - 29 -](#_Toc105)

[5. 群组管理 - 30 -](#_Toc31530)

[A. 群组设置 - 30 -](#_Toc14414)

[B. 成员审核 - 32 -](#_Toc8985)

[C. 成员管理 - 33 -](#_Toc15551)

[D. 主题分类 - 33 -](#_Toc24489)

[E. 群组转让 - 34 -](#_Toc28039)

1. **用户注册登录**

注册页面地址

<http://www.sdssdc.com//member.php?mod=register>

按表单填写注册资料

填写正确的手机号后点击获取验证码，验证码会以短信的形式发送到手机。

输入验证码，完善资料后点击“提交”按钮完成注册。

注意：1、注册完成后账号将和手机号、邮箱绑定，目前用户无法更改。无法使用同一个手机号或邮箱注册多个账号，请仔细填写。2、若手机号码或邮箱提示已注册，则点击登录界面中的“找回密码”，更改密码后重新登录。



1. **实名认证**
2. 认证地址

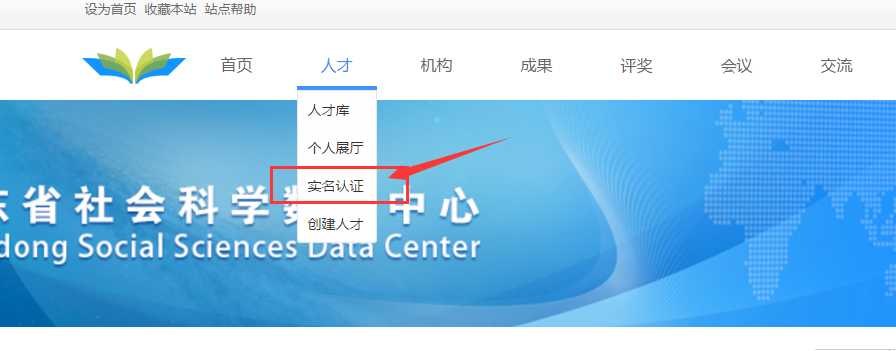
新注册的用户和未完成实名认证的用户，在登录后会自动进入实名认证页面

页面地址：

<http://www.sdssdc.com/home.php?mod=spacecp&ac=authsetting>

其它进入实名认证页面的方式：

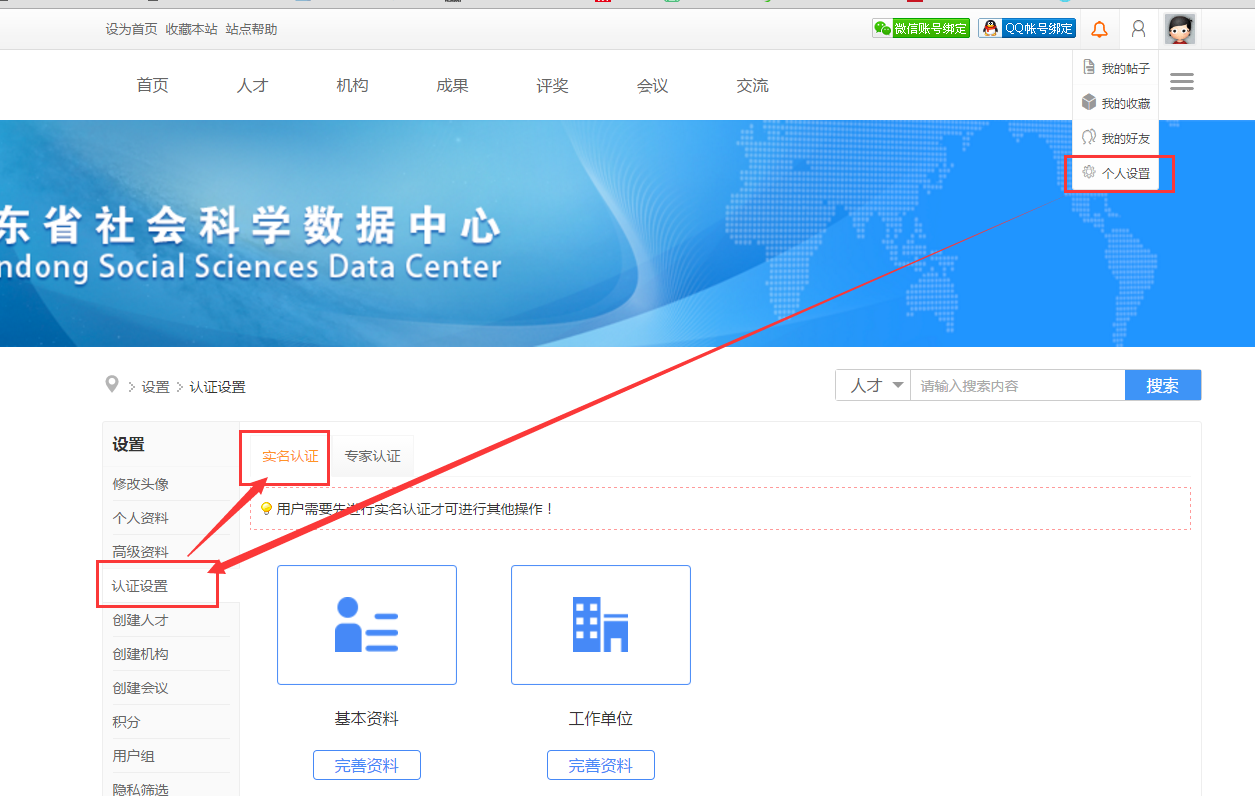
1. 入口一：顶部导航实名认证菜单



1. 入口二：各频道左侧快速通道



1. 入口三：“个人设置“里的“认证设置”



1. 完善资料

点击每个项目后的“完善资料”按钮，会进入相应的资料填写页面。直到所有的项目都完善后才能提交“实名认证”。



1. 等待审核

实名认证需要上传个人正面照片，上传后点击提交按钮，等待管理员审核。



提交之后



1. 认证完成

管理员审核通过后，实名认证就完成了，可以发表成果了。



1. **个人资料完善**
2. 基本资料完善

页面地址：

<http://www.sdssdc.com/home.php?mod=spacecp&ac=profile>



可以根据实际情况填写，填写完成后点击提交按钮保存设置（\*是必填项）

* 注意一：证件类型和证件号码不能和其它已认证的账号重复，即使这里可以填写也是无法通过认证的。
* 注意二：出生年月可以设置公开或隐私，如设为隐私则不会在个人展厅出现。
* 注意三：真实姓名、出生年月、证件类型、证件号码，在完成认证后就无法再修改了，请谨慎填写。

1. 联系方式完善

页面地址：

[http://www.sdssdc.com/home.php?mod=spacecp&ac=profilemore](http://60.216.110.117:81/home.php?mod=spacecp&ac=profilemore)



1. 工作单位资料完善

如果在基本资料完善时“是否是学生”选择了“否”，就需要完善工作单位资料。

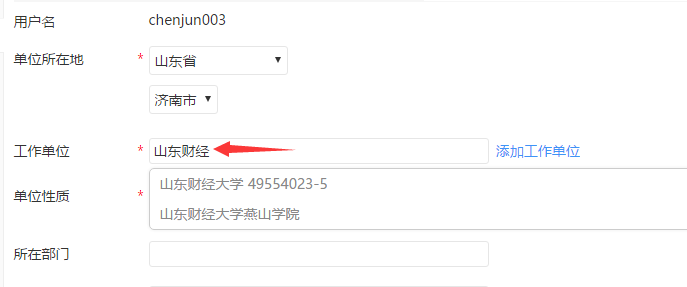
<http://www.sdssdc.com/home.php?mod=spacecp&ac=profilemore>



单位所在地、工作单位、单位性质为必填，其它为选填。

需要注意的是，工作单位是实时从机构库内检索出来的机构，它会根据“单位所在地”选择的省市自动联想出最为匹配的前5个结果。如下图：





如果工作单位不存在，则可以点击“添加工作单位”按钮，创建一个机构信息。（见：八、机构创建）

1. 个人展厅和个人空间

个人展厅访问地址：

<http://www.sdssdc.com/home.php?mod=space&do=moreprofile>

个人空间访问地址：

<http://www.sdssdc.com/home.php?mod=space&do=index>

1. **发布成果**
2. 发布成果入口

<http://www.sdssdc.com/achievement.php?mod=excellent>

其它进入方式：

1. 入口一：顶部导航“发布成果”菜单



1. 入口二：各频道左侧快速通道



1. 入口三：个人中心左侧导航和选项卡右侧菜单



1. 入口四：个人空间，个人成果栏目

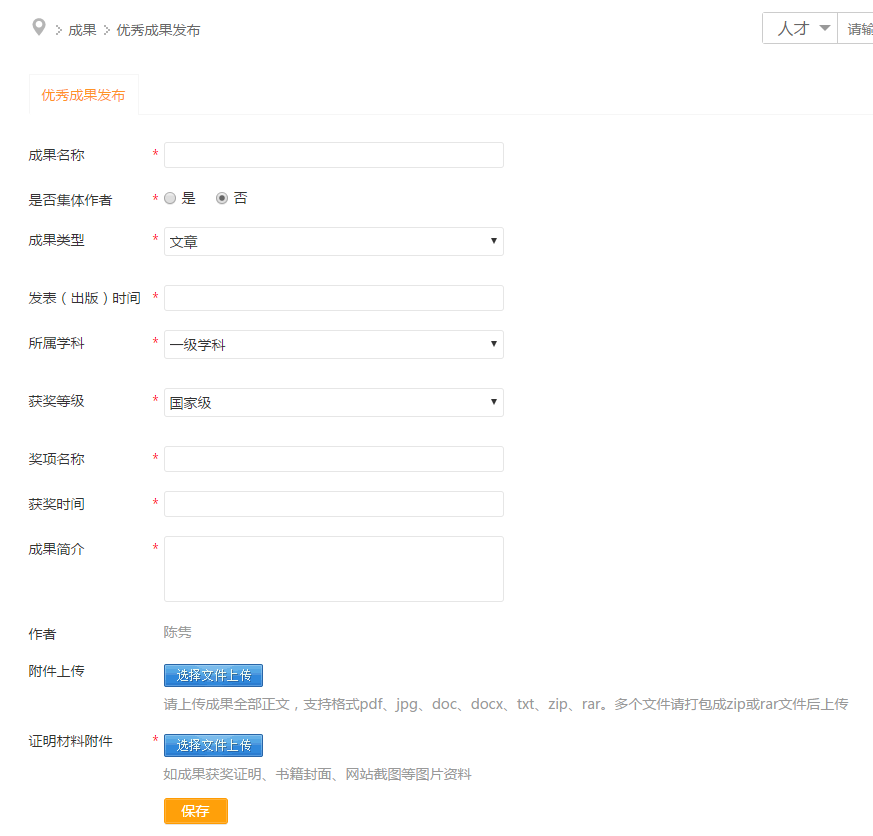


1. 发布成果
   * 1. 成果名称。必填项。
     2. 是否集体作者，必填项

选择“否”，则作者默认为申报者本人

选择“是”，需要填写集体作者名称，必填项。

* + 1. 发表（出版）时间：必填项。
    2. 成果类型：文章或著作，必选项。
    3. 所属学科：一级学科必选，二级和三级学科选填。
    4. 获奖等级：国家级、省部级、市厅级，必选项。
    5. 奖项名称：必填项。
    6. 获奖时间：必填项。
    7. 成果简介：必填项。
    8. 成果附件：请上传成果全部正文，支持格式pdf、jpg、doc、docx、txt、zip、rar。多个文件请打包成zip或rar文件后上传，必填项。
    9. 证明材料附件：如成果获奖证明、书籍封面、网站截图等图片资料，必填项。
    10. 资料全部填写完整后，点击“保存”按钮，即可保存已经填写的内容，并且返回到“成果管理”界面。
    11. 在成果管理界面“我发布的成果”点击“提交审核”，成果就会提交给数据中心管理员进行审核。审核通过后就会展示在“我的成果”列表里，其他用户也可以查阅下载该成果。详见“五 成果管理”





1. **成果管理**
2. 我发布的成果

优秀成果编辑完成后，就会出现在我发布的成果中。审核中或审核通过的成果是不允许再次编辑和删除的，只有未提交审核的成果才允许编辑和删除。



点击提交审核，提交给数据中心管理员审核成果。

如果审核被拒绝，可以重新编辑成果，再次提交审核。

如果成果的作者是集体作者，发布者还可以在这里设置成果管理者。成果管理者就相当于成果的第一作者，可以设置成果的所属机构等操作。



1. 我的成果

成果通过审核后，成果的第一作者就可以在“我的成果”里看到该成果。“优秀成果”的发布者，默认就是第一作者。点击成果标题，可以进入成果展厅。点击关联机构，可以设置成果的所属机构，一旦设置就无法更改，请谨慎操作。





注意：成果发布者并不一定必须是成果的作者，可以由第三方代发。

* 成果只有在审核通过后才会出现在第一作者的“我的成果”里。当用户是成果第一作者时，即使这篇成果不是用户自己发布的，只要成果通过审核后，该用户就自动关联成果。
* 只有“我的成果”里的成果在会出现在用户的个人展厅和个人空间，所有人可见。发布者发布的成果是不会出现在发布者个人展厅和个人空间的，只有发布者本人可见。
* 只有成果的第一作者，可以设置成果所属机构。集体成果由成果管理者设置关联机构。

1. 最新成果

展示其它用户通过审核的最新成果，点击成果标题可以进入成果展厅，查看成果详细信息。



1. 推荐成果

根据用户设置的个人标签，以及成果的标签进行匹配。将匹配符合的成果推荐给当前用户。也就是根据用户个人标签自动推送相关成果给用户。



1. **机构创建**
2. 创建地址

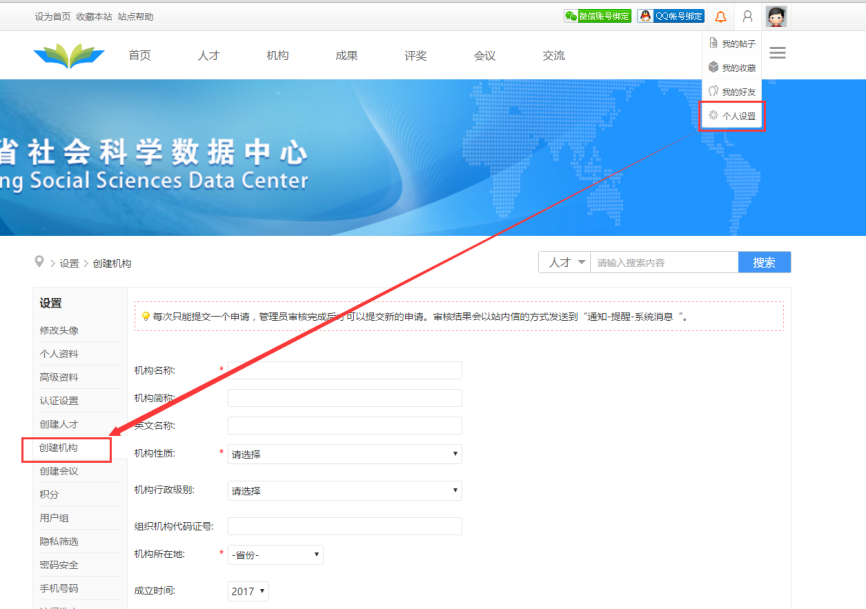
[http://www.sdssdc.com/home.php?mod=spacecp&ac=memcp\_mechanism](http://shekelian.pm.comsenz-service.com/home.php?mod=spacecp&ac=memcp_mechanism)

若用户所在的工作单位不存在，则工作单位指定的机构管理员可以创建本单位（若工作单位已存在，机构管理员可以根据“七、机构认领”来获得机构管理权限）。

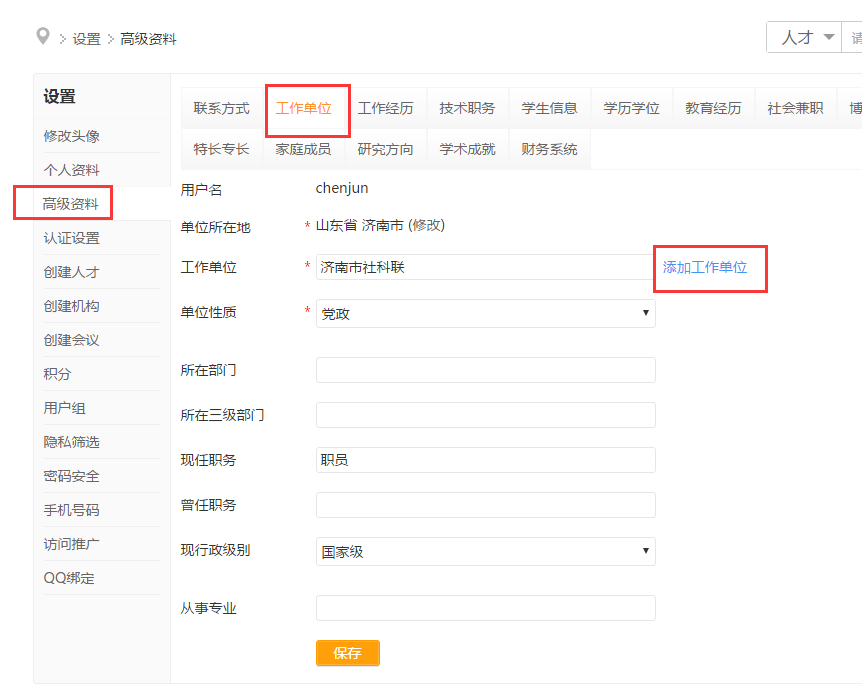
入口一：顶部导航



入口二：个人设置，左侧导航



入口三：个人设置-高级资料-工作单位-添加工作单位



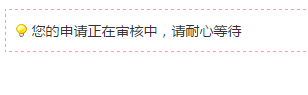
入口四：机构频道-左侧快捷菜单



1. 创建流程
2. 提交申请资料



1. 等待管理员审核



每次只能提交一个申请，管理员审核完成后才可以提交新的申请。

1. 完成机构创建

审核结果会以站内信的方式发送到“通知-提醒-系统消息“。



1. **机构认领**
2. 认领地址

机构认领没有固定的地址，当用户进入机构展厅时，如果机构尚未被认领，右上角就会出现“认领”按钮。



如果已被认领，则会出现“机构首页”和“申请加入”按钮

（注：目前所有机构均由后台管理员管理，各单位指定的机构管理员可先申请加入机构，将本人的单位、姓名、职务、手机号码、邮箱，发送至shkxsjzx@163.com，后台管理员将把机构管理权限转移给机构管理员）



1. 认领流程

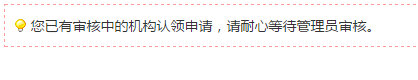
A.通过机构频道、机构库、机构搜索等方式，找到想要认领的机构。点击机构展厅右上角的“认领机构”按钮，进入该机构的认领页面。

B.提交机构认领资料。机构的组织机构代码是唯一的，如果遇到重复，说明该机构已经存在于机构库了。



C.等待管理员审核

每个用户只能认领一个机构，如果审核不通过，才可以提交新的申请。



D.完成机构认领。审核结果会以站内信的方式发送到“通知-提醒-系统消息”。



1. 每个用户只能认领一个机构，之后就再也不能认领其它机构了。机构的认领者自动成为机构的总管理员。
2. 机构被认领后，再次进入机构展厅，右上角会出现“机构首页”的按钮。



1. 点击该按钮后进入机构首页，机构的认领人也就是机构管理员，可以对机构进行管理。（见：十三、机构管理）



1. **专家认证**
2. 认证地址

只有完成了实名认证的用户，才可以申请专家认证。

页面地址：

<http://www.sdssdc.com/home.php?mod=spacecp&ac=authsetting&op=expert>



1. 完善资料

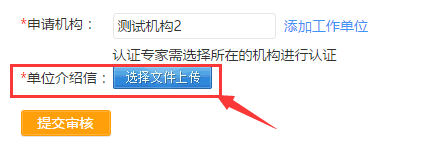
按照认证页面的提示，分别完善各项资料，直到所有项目都变成橙色打勾状态。

之后就会出现申请机构选择和提交按钮，如下图：



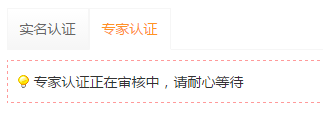
注意：

1. 申请机构必须是机构库内的机构，也就是以该机构的名义申请成为数据中心的专家。
2. 专家的申请会经过两次审核，第一次是机构管理员审核，第二次是数据中心管理员审核。
3. 当机构没有管理员时，申请专家认证的用户需要额外提交“单位介绍信”。 并且直接由数据中心管理员审核。



1. 等待审核

提交资料后等待管理员进行审核，审核结果会通过站内信通知用户。





1. 审核通过

审核通过后就成为了数据中心的认证专家，进入专家库，可以参与评奖，个人展厅和个人中心会出现认证标识。



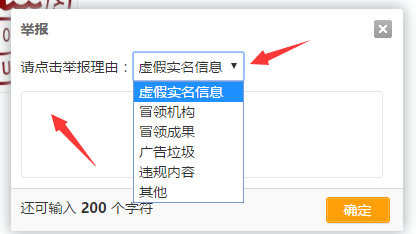


1. **举报**

数据中心每个页面的底部都有举报按钮，如果您在任何页面发现了违规内容，都可以点击举报按钮，向数据中心的管理员举报违规信息。



选择举报理由，填写举报内容，之后点击“确定”按钮。举报信息就会发送给管理员。（不需要填写举报的页面地址，系统会自动获取当前页面地址）



注意：必须登录后才可以发起举报，举报的结果会通过站内信通知举报者。请不要恶意举报，否则会被管理员进行处罚。

1. **纠错**

数据中心每个页面的底部都有纠错按钮，如果您在任何页面发现了错误内容，都可以点击纠错按钮，向数据中心的管理员说明错误信息。



选择错误理由，填写错误位置、内容，填写正确内容，上传错误无页面截图。点击“确定”按钮将信息发送给管理员。



注意：必须登录后才可以发起纠错，纠错的结果会通过站内信通知发起者。

1. **机构管理**
2. 机构管理。
3. 基本信息

设置或修改机构的基本信息，内容会在机构展厅展示



1. 联系方式

设置机构的联系方式，设置的内容会在机构展厅展示



1. 研究信息

设置机构的研究信息，设置的内容会在机构展厅展示

可以按“研究领域”和“优势领域”分别添加



1. 机构标签

设置机构的标签（如优势学科），设置的内容会在机构展厅展示。

最多可以设置5个机构标签，标签字数必须大于2个字符。



1. 机构成果

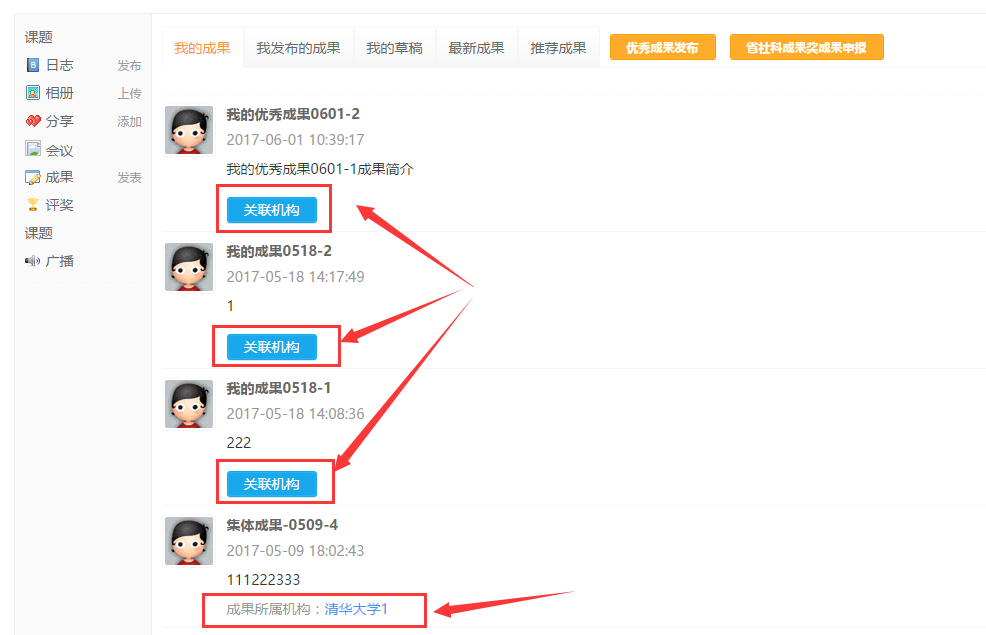
只有认证的机构才有机构成果的选项卡。

1. 机构成果

机构成果会在机构展厅展示。



机构的成果不由机构管理员设置，而是成果第一作者在“我的成果”里设置。



已经关联了机构的成果后会显示成果关联的机构名称。

没有关联机构的成果后会显示“关联机构”按钮，点击按钮弹出关联机构选择窗口，搜索到想要关联的机构并选中，然后点击“确定”按钮，就完成了成果和机构的关联。想取消操作只要点右上角的“X”就可以关闭窗口。



1. 推荐成果

机构成果会在机构展厅展示。

根据机构设置的机构标签，以及成果的标签进行匹配。将匹配符合的成果推荐给当前机构。也就是根据机构标签自动推送相关成果给机构。



1. 机构专家

只有认证的机构才有机构专家的选项卡。机构专家会在机构展厅中展示。



还可以对专家认证的申请进行审核



1. 机构展厅

展示机构信息，认证机构会比普通机构展示更多已设置的信息。







1. 群组管理

所有的认证的机构和普通的群组都有“群组管理”选项卡。

1. 群组设置

普通群组可以设置群组的基本信息和限制等。



机构群组只能设置群公告，其它资料都在“机构设置-基本信息”里同步修改



1. 成员审核

当“群组管理-群组设置”里设置了群组加入方式为“审核加入”时，加入群组就需要审核。



普通群组可以申请加入



审核群组加入的申请，“通过”或“忽略”



1. 成员管理

管理群组内的成员，可以进行多项操作



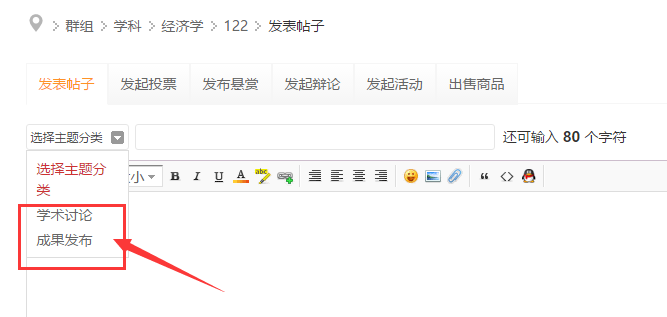
选中要操作的成员，然后点击下面的操作按钮就可以完成设置。

1. 主题分类

设置群组主题的分类，设置后群组成员在发布主题时就可以选择主题分类



设置后群组成员在发布主题时就可以选择主题分类



1. 群组转让

将当前群组转让给其它群组管理员

