

# 结题报告形式审核自查要点

## 1、报告正文

(1) 正文部分有提纲及说明问题，请务必按提纲及说明填报，**提纲文字请不要删除，没有内容的请填写“无”**

(2) “成果部分”中，“1. 项目取得成果的总体情况”

本部分应按照提纲要求，形成**文字描述**，**不要列论文或专利等成果清单**。

## 2、研究成果目录

研究所取得成果，包括论文、专著、专利、软件著作权、奖励、学术报告（分组、特邀报告）、研究生培养、举办会议或参加国际学术会议等，必须全部导入或选择“手工录入”等方式录入研究成果目录。

**只有录入成果目录，才能在“附表：研究成果统计数据表”中显示。**

研究成果**严格按照分类进行填报**，比如第一作者论文只能列项目负责人作为第一作者的论文，其他论文不应列入此类。

## 3、经费决算

(1) 决算表中结余一栏不能出现负数。

(2) 决算说明书，务必**按照说明分别填报**，**没有需要说明的写“无”**。

### 决算说明书填报示例及说明：

(1) 项目预算的调整及执行情况

经费预算做过调整的项目，务必按照调整审批时的调整理由进行说明

(2) 合作研究外拨资金情况

.....

(3) 单价 10 万元以上的设备名称及使用情况

“无”

(4) 资金管理和使用过程中遇到的问题及建议

.....

(5) 其他需要说明的事项

经费有结余的应说明经费剩余理由并简要阐述下一步用途特别提醒。

(3) 经费决算以财务审核为主，请先在 **isis 系统** 中生成“**决算表、决算说**

**“说明书、签章页”到财务处联系审核签章**，签章页需要一式两份。最终结题报告需科技处在线审核会才能打印胶钉报送。

#### **4、附件部分**

负责人应将所有上传的电子附件材料清单制作成电子附件目录，并按照电子附件目录清单的顺序将附件材料电子化后上传，无需报送纸质附件材料。

需要电子化上传的附件为：（1）电子附件目录，（2）不超过5篇代表性论文的电子版全文，（3）其余论文或专著仅提供电子版首页和标注国家自然科学基金项目资助页，其中已录用的待发表论文还应附编辑部录用证明的扫描件（4）专利、奖励、软件著作权等的证明电子版，（5）研究生学位论文仅提供电子版封面（6）大会特邀学术报告应提供相关会议邀请函和会议论文集有关目录的扫描文件。（7）如获国家级、省部级二等以上科技奖励或其他重要科技奖励，应提供奖励证书扫描文件。